	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	•Reunión con la docente Rosaura para acordar temas logisticos de salida pedagógica estud. 6°B.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Adriana León, Carlos Calderón	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: RNN NUKAK - PNNSCH
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A.	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Institución Educativa María Auxiliadora.	FECHA: 26-08-2026	HORA INICIO: 07:10 am — HORA FIN: 09:40 am.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Liseth Dayana Lemos	CC	1193227747	Alcaldía.	Contratista			3154116628	X		Liseth L.
2	Lut Adriana León	CC.	1006840419	RNN NUKAK	Contratista	N/A	adrianaleonmorin222@gmail.com	3213155898	X		
3	Carlos Alberto Calderón	C.C.	1122135404	PNN SCH	Contratista	Tec.	caralbeit.1996@gmail.com	3115551426	x		CARLOS CALDERON
4	Rosaura Segura	c.c	1122124276	I.E.M.A	Docente		rosa-sayet@hotmail.com	3122977685	x		
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Durante la reunión se acordó realizar una salida pedagógica por el río Vaupés hasta la laguna del Morroco como actividad práctica para fortalecer los conocimientos de los estudiantes sobre los ecosistemas y la biodiversidad del territorio. El recorrido se realizará en bote, con apoyo de binoculares para la observación de fauna y flora. Esta actividad es iniciativa de la docente Rosaura Segura y será apoyada por el equipo de parques y la alcaldía municipal.
La fecha estipulada para la salida es el 9 de septiembre de 2026, en la jornada de la mañana, con encuentro a la 07:00am en el puerto principal, proyectando el retorno entre las 11:00 am y 12:00 pm. Además, dicha actividad será acompañada por otro docente y un padre de familia

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Gestionar permisos institucionales para la salida de los estudiantes del grado 6°.B.	Rosaura Segura I.E.M.A.	
Socializar con la docente los temas que serán abordados durante el recorrido, relacionados con los ecosistemas y la biodiversidad del territorio.	PNN Nukak - Adriana L. PNN SCH - Carlos C. Alcaldía - Liseth L.	

Powered by CamScanner